

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobre i TIKi i obce języki - realizacja wysokiej jakości szkoleń dla mieszkańców woj. pomorskiego.”

numer projektu RPPM.05.05.00-22-0113/16

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Dobre i TIKi i obce języki - realizacja wysokiej jakości szkoleń dla mieszkańców woj. pomorskiego.” numer RPPM.05.05.00-22-0113/16 realizowany jest przez EURO-FUTURA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Projektodawca), z siedzibą przy ul. Święty Marcin 29/8, 61-806 Poznań, w ramach Osi Priorytetowej 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Dobre i TIKi i obce języki - realizacja wysokiej jakości szkoleń dla mieszkańców woj. pomorskiego” określa w szczególności:
 - 1) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) procedurę rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie,
 - 3) zakres wsparcia i organizację wsparcia,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestnika Projektu,
 - 5) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - 6) monitoring Uczestników Projektu,
 - 7) zakończenie udziału w Projekcie,
 - 8) postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2 Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

Projekt – projekt „Dobre i TIKi i obce języki - realizacja wysokiej jakości szkoleń dla mieszkańców woj. pomorskiego” numer RPPM.05.05.00-22-0113/16.

Projektodawca (Beneficjent) – EURO-FUTURA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

z siedzibą przy ul. Święty Marcin 29/8, 61-806 Poznań.

Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.

Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową.

Biuro Projektu – Ul. 3 Maja 67-69, I piętro, lokal 2, 81-850 Sopot.

Strona internetowa Projektu – strona www.dobretiki.biuroprojektu.eu zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.

Regulamin – Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Dobre i TIKi i obce języki - realizacja wysokiej jakości szkoleń dla mieszkańców woj. pomorskiego” numer RPPM.05.05.00-22-0113/16.

Kompetencje cyfrowe (TIK) – szkolenia obejmujące 5 obszarów i 21 kompetencji, zgodnych z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework) na poziomie A, tj.: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie Problemów. Umiejętności warunkujące efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystanie z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencje ściśle informatyczne (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

ESOKJ – Europejski System Oceny Kształcenia Językowego to dokument przygotowany przez ekspertów Rady Europy. ESOKJ definiuje 6 poziomów zaawansowania i opisuje umiejętności językowe jakie powinien posiadać uczący się na każdym z tych poziomów od poziomu A1 do C2, gdzie poziom od A1 do A2 to poziom podstawowy, poziom od B1 do B2 to poziom samodzielności, poziom od C1 do C2 poziom biegłości.

Osoby nie uczestniczące we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie w ramach PO KL w latach 2013-2015 – osoby, które nie korzystały ze wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2013 – 2015. Przez zakres tożsamy dla ICT należy rozumieć uzyskanie tych samych kompetencji na tym samym poziomie.

Osoba pracująca - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny

rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- b. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach lub seminariach).
- c. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoby o niskich kwalifikacjach - Osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (zgodnie z ISCED 2011 (UNESCO)) włącznie:

Poziomy w klasyfikacji ISCED'97:

Poziom 1 – Kształcenie podstawowe lub pierwszy etap edukacji podstawowej

Poziom 2 – Kształcenie średnie (niższy poziom) lub drugi etap edukacji podstawowej

Poziom 3 – Kształcenie średnie (wyższy poziom).

Mikroprzedsiębiorstwo - Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo - za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz



- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo - za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

Podmiot ekonomii społecznej -

- 1) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
- 2) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS,
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 4) Podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.),



- c) spółki non-profit, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Przedsiębiorstwo społeczne –

- 1) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
- 2) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS,
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 4) Podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.),
 - c) spółki non-profit, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

§ 3 Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.11.2018 r. na terenie województwa pomorskiego.

2. Celem głównym Projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy mieszkańców woj. pomorskiego poprzez wyposażenie ich w kluczowe kwalifikacje i kompetencje, dzięki realizacji:
- szkoleń z języka angielskiego dla 240 osób,
 - szkoleń z języka niemieckiego dla 48 osób,
 - szkoleń TIK dla 144 osób w 5 obszarach na poziomie A, zgodnie z Digital Competence Framework.

Wsparcie realizowane będzie łącznie dla 300 osób (180 kobiet, 120 mężczyzn) w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), pracujących, mieszkających lub uczących się na terenie woj. pomorskiego, z których co najmniej 80% stanowią (łącznie) osoby w wieku 50 lat i więcej i o niskich kwalifikacjach zawodowych. Uczestnik przystępuje do projektu z własnej inicjatywy i zamieszkuje na terenie województwa pomorskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).

3. W ramach Projektu zakłada się realizację szkoleń komputerowych z zakresu kompetencji TIK zakończonych programem formalnej oceny i certyfikacji zewnętrznej kompetencji osiągniętych przez uczestników projektu, zgodnie ze standardami określonymi w ramie kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP oraz szkoleń językowych (język angielski lub niemiecki) kończących się certyfikatem zewnętrznym, potwierdzającym zdobycie przez uczestników określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z ESOKJ – Europejski System Oceny Kształcenia Językowego).
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji kursów kompetencji TIK oraz językowych, materiałów dydaktyczno-szkoleniowych, cateringu dla uczestników szkolenia komputerowego oraz częściowy koszt przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu i wydania certyfikatów w ramach kursów językowych i komputerowych. Uczestnik projektu pokrywa częściowy koszt:
- a) egzaminu i certyfikatu w ramach szkoleń językowych w wysokości 150,00 zł.
 - b) egzaminu i certyfikatu w ramach szkoleń komputerowych w wysokości 150,00 zł.

§ 4 Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
- 1) w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku aktywności zawodowej tj. powyżej 18 roku życia, w tym:

- a) w wieku 18 – 24 lata 20% uczestników projektu tj. 60 osób (36 kobiet, 24 mężczyzn),
 - b) w wieku 25 lat i więcej – 80% uczestników projektu tj. 240 osób (144 kobiet, 96 mężczyzn),
 - c) w wieku 50 lat i więcej – 40% uczestników projektu tj. 120 osób (72 kobiet, 48 mężczyzn),
- 2) posiada niskie kwalifikacje (40% uczestników tj. 120 osób w tym 72 kobiet, 48 mężczyzn), tj. wykształcenie co najwyżej średnie (do poziomu ISCED 3 włącznie),
 - 3) co najmniej 80% uczestników projektu stanowią łącznie osoby w wieku 50 lat i więcej i o niskich kwalifikacjach,
 - 4) z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji komputerowych i językowych (język angielski / niemiecki),
 - 5) posiada największe potrzeby związane z uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,
 - 6) nie uczestniczyła we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie (obszar szkoleń / kursów informatycznych) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2013-2015,
 - 7) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa pomorskiego.

§ 5 Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny trwający w każdej edycji 15 dni.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w IV edycjach w terminach:
 - a) XII 2017r. (dla I edycji),
 - b) I 2018 r. (dla II edycji),
 - c) II 2017r. (dla III edycji),
 - d) III 2018 r. (dla IV edycji).

Uczestnicy zostaną zapisani na listę uczestnictwa. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa. W razie zbyt małej liczby zgłoszeń promocja i rekrutacja projektu zostaną wydłużone.

4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- 1) złożenie Formularza Zgłoszeniowego podpisanego na każdej stronie, ze wskazaniem rodzaju szkolenia, w którym UP chce brać udział (wsparcie popytowe) wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczenie o zatrudnieniu),
- 2) weryfikację spełniania kryteriów kwalifikowalności na bieżąco przez Asystenta Koordynatora i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu,
- 3) ogłoszenie listy uczestników z podziałem na szkolenia, płeć, strukturę GD,
- 4) przystąpienie do diagnozy potrzeb z umiejętności językowych (pozwoli zakwalifikować uczestników do odpowiednich grup i dopasować wsparcie) w formie testu wiedzy (0-20 pkt.),
- 5) podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.

5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- 1) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu,
- 2) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu, przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wypełniając formularz on-line. W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem Internetu, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu wymaganych załączników w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,
- 3) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 3 dni roboczych,
- 4) zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/ki składane w formie załączników do Formularza Zgłoszeniowego powinny być wystawione nie później niż 7 dni przed datą złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.



6. O zakwalifikowaniu Kandydata/cki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych:

- 1) osoby w wieku 25+ - 4 pkt.,
- 2) osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (do poziomu ISCED 3 włącznie) - 3 pkt.,
- 3) osoby w wieku 50+ - 2 pkt.,
- 4) osoby zatrudnione w podmiotach ekonomii społ. lub przedsiębiorstwach społecznych – 2 pkt.,
- 5) osoby zatrudnione w podmiotach MŚP – 1 pkt.

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Przy tworzeniu list uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę uczestników projektu w danej edycji. Lista uczestników zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

8. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

§ 6 Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci:

- 1) szkolenia komputerowego prowadzącego do uzyskania 21 kompetencji cyfrowych w 5 obszarach DIGCOMP, zakończonego zewnętrznym egzaminem IC3, ECDL Profile, ECCC i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych zgodnie ze standardem DIGCOMP. Program szkolenia zakłada 1 spotkanie 6-godzinne w tygodniu i obejmuje 100 godzin dydaktycznych zajęć w zakresie 5 modułów tematycznych:
 - a) Informacja – 20h,
 - b) Komunikacja – 20h,
 - c) Tworzenie treści – 20h,
 - d) Bezpieczeństwo – 20h,
 - e) Rozwiązywanie problemów – 20h,
- 2) szkolenia językowego (język angielski lub niemiecki do wyboru) w trybie średnio 4 godzin/tydzień, obejmującego łącznie 180 godzin dydaktycznych, zakończonego zewnętrznym egzaminem z języka obcego TELC (angielskiego, niemieckiego) lub równoważnego. Przykładowy zakres szkolenia realizowany w projekcie:
 - słownictwo dot. rodziny, otoczenia, pracy,

- sytuacje komunikacyjne,
- opis pochodzenia, otoczenia.

2. Utworzonych zostanie 24 grupy szkoleniowe językowe oraz 12 grup z zakresu TIK. W każdej grupie będzie 12 osób. Łącznie w szkoleniach grupowych udział weźmie 300 osób.
3. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - 3) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - 4) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - 5) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego IC3, ECDL Profile, ECCC oraz egzaminu zewnętrznego z języka obcego TELC (angielskiego, niemieckiego) lub równoważnego,
 - 6) opłatę za egzamin zewnętrzny TIK oraz egzaminy zewnętrzne z języka obcego ponoszą Projektodawca oraz Uczestnik, który pokrywa częściowy koszt:
 - a) egzaminu i certyfikatu w ramach szkoleń językowych w wysokości 150,00 zł.
 - b) egzaminu i certyfikatu w ramach szkoleń komputerowych w wysokości 150,00 zł.jako wkład własny.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.

4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu i egzaminie zewnętrznym. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać, od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

§ 9 Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 2) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
 - 3) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - 4) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 10 Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obligatoryjne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik/czka nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.12.2017 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest i na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
5. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.